

Life  
BEAUTY CORPORATION

Política  
**de Tratamiento de  
Datos Personales**

# Índice

<b>1.</b> Objetivo .....	pag 1
<b>2.</b> Alcance .....	pag 1
<b>3.</b> Responsabilidades .....	pag 2
<b>4.</b> Desarrollo de Política .....	pag 3
<b>4.1</b> Consentimiento del Titular .....	pag 3
<b>4.2</b> Derechos ARCOP .....	pag 4
<b>4.3</b> Transferencia y Conservación de Datos .....	pag 5
<b>4.4</b> Medidas de Seguridad .....	pag 7
<b>4.5</b> Eficiencia .....	pag 7

## 1. Objetivo:

**Corporación Life S.A.C.**, en adelante “La Empresa”, reconoce la importancia de garantizar la protección de los Datos Personales que trata en el desarrollo de sus actividades comerciales, administrativas y laborales, en cumplimiento de la Ley N.º 29733 - Ley de Protección de Datos Personales, y su Reglamento, aprobado por el D.S. N.º 016-2024-JUS.

La Empresa realiza el tratamiento de Datos Personales con las siguientes finalidades:



**Procesos de reclutamiento y selección de personal.**



**Gestión de colaboradores, que comprende planillas, evaluación del desempeño, desarrollo, bienestar y acciones vinculadas a la relación laboral.**



**Gestión de clientes y usuarios, incluyendo compras, promociones, programas de fidelización, atención de reclamos y acciones de marketing.**



**Gestión de proveedores, contratistas y socios comerciales, para fines administrativos, contables, financieros y legales.**

## 2. Alcance:

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales es de cumplimiento obligatorio para todas las gerencias y áreas de La Empresa, así como para el personal permanente, temporal, practicantes, proveedores, contratistas y cualquier tercero que, por encargo de La Empresa tenga acceso o realice tratamiento de datos personales.

Esta política regula el tratamiento de datos personales de colaboradores, postulantes, clientes, usuarios, proveedores y contratistas, en todas las etapas del proceso que incluye la recolección, registro, almacenamiento, uso, transferencia, actualización, conservación y eliminación de dichos datos.

El tratamiento podrá realizarse tanto en formatos físicos como digitales, a través de las bases de datos internas u otros medios tecnológicos implementados por la Empresa para el cumplimiento de sus fines organizacionales, comerciales y laborales.

### 3. Responsabilidades



#### Administración

Corporación Life S.A.C., identificada con RUC N.º 20123487541, con domicilio fiscal en Av. Cordillera Central Mz. C-2, Lote 13, urb. Las Delicias de Villa, distrito de Chorrillos, es titular de los bancos de datos personales que administra en el marco de sus actividades laborales, comerciales y administrativas.



#### Jefe de Tecnología de la Información

Es responsable de implementar, supervisar y mantener las medidas técnicas y de seguridad informática necesarias para garantizar la protección de los datos personales tratados por la Empresa.



#### Jefe de Gestión Humana

Es responsable de velar por el cumplimiento y aplicación de la Política de Protección de Datos Personales en todos los procesos bajo su gestión, garantizando que el tratamiento de la información del personal y postulantes se realice conforme a la Ley N.º 29733 y su Reglamento.

## 4. Desarrollo de la Política

A continuación, se detallan los lineamientos que regulan el consentimiento, los derechos de los titulares, la transferencia, conservación y seguridad de los datos personales gestionados por la Empresa.

### Bancos de Datos Personales

Los datos personales son almacenados en los siguientes bancos de datos personales, inscritos ante la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, conforme a lo dispuesto por la Ley N.º 29733 - Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento aprobado por el D.S. N.º 016-2024-JUS:

- ▶ **Banco de Datos de Colaboradores y Postulante - Código de Registro N.º PJ-2025-3379**
- ▶ **Banco de Datos de Clientes y Usuarios - Código de Registro N.º PJ-2025-3401**
- ▶ **Banco de Datos de Proveedores y Contratistas - Código de Registro N.º PJ-2025-3399**

Cada banco de datos responde a una finalidad específica y no se emplea un único repositorio para almacenar la información de diferentes titulares.

### 4.1 Consentimiento del Titular

La Empresa obtiene el consentimiento previo, expreso e informado del titular de los datos personales antes de realizar cualquier tratamiento, salvo en los casos en que la Ley autorice expresamente lo contrario.

En el caso de los colaboradores de la Empresa, el consentimiento se formaliza mediante la firma del Formato Digital de Autorización para la Recopilación y Uso de Datos Personales, el cual se archiva en su legajo de ingreso. Dicho documento autoriza la recopilación, registro, almacenamiento, procesamiento y uso de sus datos personales con fines de gestión administrativa, laboral, legal y de bienestar del personal.

La entrega de los datos personales solicitados es necesaria para cumplir con las finalidades indicadas. En caso de que el titular no proporcione los datos requeridos, la Empresa podría no estar en condiciones de mantener o iniciar la relación contractual, laboral o comercial correspondiente.

Para las finalidades relacionadas con marketing, promociones o envío de publicidad comercial, la Empresa requerirá el consentimiento adicional, libre, previo, expreso e informado del titular. Dicho consentimiento deberá otorgarse mediante un check box independiente, y su aceptación no será obligatoria para acceder a los demás servicios o finalidades del tratamiento.

## 4.2 Derechos ARCOP

Los titulares de los datos personales pueden ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición y Portabilidad (ARCOP), mediante solicitud dirigida al Responsable de Protección de Datos Personales de la Empresa.

Las solicitudes pueden presentarse por los canales habilitados, ya sea de forma presencial o virtual, conforme a la siguiente información de contacto: Las solicitudes pueden presentarse por los canales habilitados, ya sea de forma presencial o virtual, conforme a la siguiente información de contacto:

- ▶ Dirección: **Av. Javier Prado Este N.º 578, San Isidro**
- ▶ Correo electrónico: **contacto@lifecorp.pe**
- ▶ Responsable: **Área de Administración**
- ▶ Formulario digital: **<https://www.lifecorp.pe/>**

### 4.3 Transferencia y Conservación de Datos

Los datos personales podrán ser transferidos, a nivel nacional y/o internacional, únicamente a terceros que mantengan una relación contractual con la Empresa y que garanticen el cumplimiento de las medidas de seguridad y confidencialidad exigidas por normativa vigente. El detalle de estos terceros es el siguiente:

- ▶ Datos de Colaboradores o Postulantes: se puede transferir a AFP u ONP; EsSalud; SUNAT (PLAME - PDT); Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (MTPE); Empresas aseguradoras (SCTR, Vida Ley, pólizas de salud complementaria, etc.); Bancos o entidades financieras; EPS (cuando corresponde); Proveedores vinculados a la gestión laboral interna (salud ocupacional, software de RR. HH., transporte, alimentación, etc.); Autoridades administrativas o judiciales, Plataformas tecnológicas de servicios en la nube que almacenan datos.
- ▶ Banco de Datos de Proveedores y Contratistas: SUNAT; Bancos y Entidades Financieras; empresa de Auditoría Externa; Estudio de abogados.
- ▶ Banco de Datos de Clientes: **Relación de empresas autorizadas y finalidad de transferencia.**
- ▶ **ARGUS S.R.L.**  
Dirección: Av. Fernandini Esq. con Calle 6 N.º 306 (Espalda Backus - Puerta de Ingreso 5), Arequipa - Arequipa - Sachaca.  
Finalidad de la transferencia: **Transporte.**
- ▶ **Corporación de Transportes CARLEY S.R.L.**  
Dirección: Calle Los Tucanes N.º 270, Urb. Santa Anita (Óvalo Santa Anita, espalda Banco de la Nación), Lima - Lima - Santa Anita. Finalidad de la transferencia: **Transporte.**

- ▶ **Grupo RODMON S.A.C.**  
Dirección: Mz. C Lote 2, Asoc. Viv. Las Garas, Lima - Lima - Carabayllo. Finalidad de la transferencia: **Transporte.**
- ▶ **International Millennium Cargo S.A.**  
Dirección: Calle 6 Mz. C Lote B4, Urb. Industrial Aeropuerto (Altura cuadra 20 Av. Elmer Faucett), Prov. Const. del Callao - Callao. Finalidad de la transferencia: **Transporte.**
- ▶ **MAGSA E.I.R.L.**  
Dirección: Carretera Panamericana Norte Km. 561 Int. G46, Fnd. Larrea, La Libertad - Trujillo - Moche. Finalidad de la transferencia: **Transporte.**
- ▶ **Segundo Sal y Rosas E.I.R.L.**  
Dirección: Av. Julio C. Tello N.º 810, P.J. El Carmen (Cdra. 8 de Belaúnde Este), Lima - Lima - Comas.
- ▶ **T & S Operaciones Logísticas S.A.C.**  
Dirección: Cal. Montegrande N.º 129, Int. 701, Urb. Chacarilla del Estanque (Sétimo piso), Lima - Lima - Santiago de Surco.
- ▶ **TRANSROWI S.A.**  
Dirección: Av. Alameda Sur N.º 275, Urb. San Juan Bautista (Altura Grifo La Chira), Lima - Lima - Chorrillos.
- ▶ **UNION STAR E.I.R.L.**  
Dirección: Calle Las Orquídeas N.º 2624, Urb. San Eugenio (Altura cuadra 4 de Javier Prado Este), Lima - Lima - Lince.
- ▶ **RANSA Comercial S.A.**  
Dirección: Av. Argentina N.º 2833, Z.I. Industrial, Prov. Const. del Callao - Callao. Finalidad de la transferencia: Almacenamiento.

## **4.4 Medidas de Seguridad**

La Empresa implementa medidas técnicas, organizativas y legales destinadas a garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales que administra, tanto en sus bases de datos internas como en repositorios digitales o plataformas tecnológicas que utilice.

## **4.5 Vigencia**

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales entra en vigencia en octubre de 2025 y será revisada cada tres (3) años, o antes si se produjeran modificaciones legales o cambios en los procesos internos relacionados con el tratamiento de datos personales.

Life  
BEAUTY CORPORATION